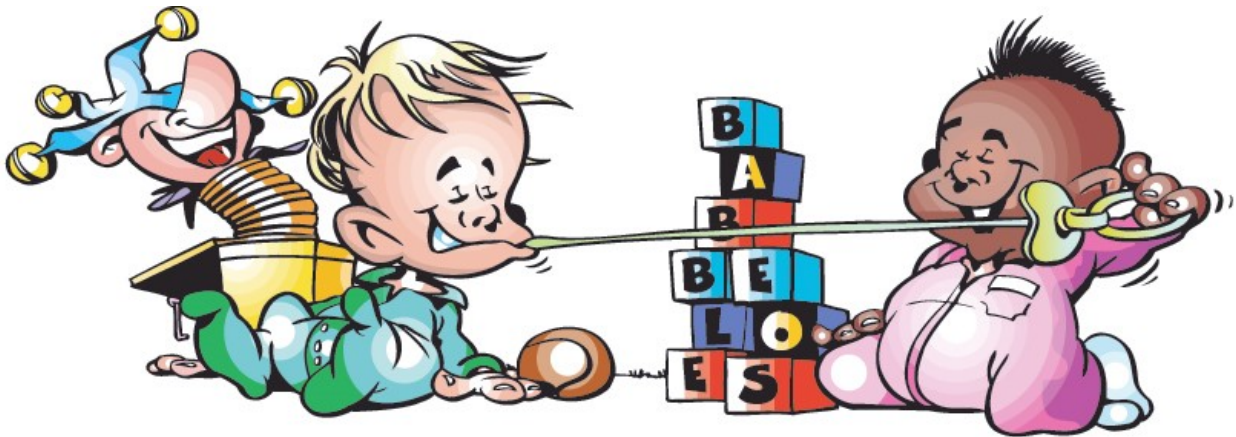


# Kinderopvang Babeloes

## PEDAGOGISCH BELEID EN WERKPLAN

### Buitenschoolse opvang (BSO)

Versie: 2020



# Inhoudsopgave

	<b>Algemene Informatie</b>	Pag. 3
<b>1</b>	<b>Identiteit</b>	Pag. 4
<b>2</b>	<b>Visie en missie</b>	Pag. 4
<b>3</b>	<b>Groepsindeling</b>	Pag. 5
<b>4</b>	<b>Inrichting</b>	Pag. 6
<b>5</b>	<b>Extra dagdelen en ruilen in vakantieperiode</b>	Pag. 6
<b>6</b>	<b>Wennen</b>	Pag. 6
<b>7</b>	<b>Dagritme</b>	Pag. 7
<b>8</b>	<b>Pedagogisch werkplan</b>	Pag. 8
<i>8a</i>	<i>Interactie vaardigheden</i>	Pag. 8
<b>9</b>	<b>Pedagogische basis doelen/ competenties</b>	Pag. 9
<b>9A</b>	<b>Emotionele veiligheid</b>	Pag. 10
<b>9B</b>	<b>Persoonlijke ontwikkeling</b>	Pag. 10
<i>9B-1</i>	<i>Motorische en lichamelijke ontwikkeling</i>	Pag. 11
<i>9B-2</i>	<i>Ontdekken van je lichaam</i>	Pag. 11
<i>9B-3</i>	<i>Cognitieve ontwikkeling</i>	Pag. 12
<i>9B-4</i>	<i>Zelfbewust zelfvertrouwen en respect</i>	Pag. 12
<b>9C</b>	<b>Sociale ontwikkeling</b>	Pag. 13
<i>9C-1</i>	<i>Samen of alleen</i>	Pag. 14
<i>9C-2</i>	<i>Conflicten</i>	Pag. 14
<b>9D</b>	<b>Overdragen van waarden en normen</b>	Pag. 15
<i>9D-1</i>	<i>Pesten</i>	Pag. 16
<b>10</b>	<b>Mentorschap, observatie signalering</b>	Pag. 16
<i>10-1</i>	<i>Mentorschap</i>	Pag. 16
<i>10-2</i>	<i>Observatie en signalering</i>	Pag. 17
<i>10-3</i>	<i>Kindermishandeling grensoverschrijdend gedrag</i>	Pag. 19
<b>11</b>	<b>Overleg en professionalisering</b>	Pag. 19
<b>12</b>	<b>Activiteiten</b>	Pag. 20
<b>13</b>	<b>Regels en Grenzen</b>	Pag. 21
<b>14</b>	<b>Zieke kinderen</b>	Pag. 22
<b>15</b>	<b>Communicatie naar ouders</b>	Pag. 23
<b>16</b>	<b>Vormen van overleg</b>	Pag. 23
<i>16-A</i>	<i>Oudergesprek</i>	Pag. 24
<i>16-B</i>	<i>Coachingsoverleg</i>	Pag. 24
<i>16-C</i>	<i>Teamvergadering</i>	Pag. 24
<b>17</b>	<b>Professionaliteit Babeloes/stagiaires</b>	Pag. 26
<b>18</b>	<b>Half uurs regeling reguliere dagen</b>	Pag. 26
<b>19</b>	<b>3-uurs regeling tijdens vakantie</b>	Pag. 27
<b>20</b>	<b>Oudercommissie</b>	Pag. 27
<b>21</b>	<b>Vertrouwenspersoon en klachten</b>	Pag. 27

## Algemene informatie

Dit pedagogisch beleids/werkplan wordt gehanteerd als basisplan voor kinderopvang BSO Babeloes.

Dit pedagogisch beleid/werkplan is bedoeld om ouders, personeelsleden, stagiaires en andere belangstellenden te informeren over de gang van zaken bij Babeloes. Wij hopen dat u als ouder(s) en belangstellenden een duidelijk inzicht krijgt over onze werkwijze, competenties en de opvoedingsdoelen van onze kinderopvang. Wij streven naar het bieden van kwalitatief goede opvang, waarin altijd ruimte is voor verbetering, intervisie en feedback. Kwalitatief goede opvang betekent voor ons een plek waar kinderen het fijn vinden om te verblijven en waaraan u als ouders uw kind met een gerust hart kunt toevertrouwen.

Het vastleggen van de gang van zaken middels een pedagogisch beleidsplan beschouwen wij als onderdeel van het leveren van kwaliteit. Zo weet iedereen waar hij aan toe is en wat men wel en niet kan verwachten.

Alle ouders van nieuwe kinderen zullen een intake formulier ontvangen waar zij alles over hun kind kunnen noteren. Hierin zal ook gevraagd worden of wij foto of film materiaal mogen gebruiken voor een besloten facebook site van Babeloes en of uw kind het Babeloes terrein mag verlaten. Meerdere privacy elementen en afspraken worden hierin vastgelegd. Bij de BSO tekenen ouders een zelfstandigheidscontract voor hun kind en hierin kunnen zij aangeven in welke mate hun kind toestemming krijgt om zelfstandig dingen te ondernemen.

De kwaliteit van kinderopvang Babeloes wordt gewaarborgd door de hoge eisen die aan de vestiging worden gesteld door de gemeente. Deze eisen zijn vastgelegd in de Wet Innovatie Kwaliteit Kinderopvang afgekort IKK. Deze wet bestaat uit vier pijlers. Deze pijlers gaan in op de ontwikkeling van het kind, de veiligheid en gezondheid, stabiliteit en ten slotte op het vak kinderopvang. In de pijlers zijn stuk voor stuk maatregelen opgenomen die de kwaliteit van kinderopvang kunnen verbeteren. De naleving van de Wet IKK wordt jaarlijks gecontroleerd door de GGD en beoordeeld met een inspectierapport.

\* De voertaal die binnen Babeloes gesproken wordt is Nederlands.

\* Wanneer wij over het kind schrijven, gebruiken we de mannelijke vorm.

We bedoelen dan zowel meisjes als jongens en als we schrijven over de ouder(s), bedoelen we ook de verzorger(s) van het kind.

\* In het beleidsplan spreken we over pedagogisch medewerkers, ook wel afgekort naar pm-ers.

\* In het hele pedagogisch beleid /werk plan zijn er verwijzingen naar protocollen en (huis/groeps) regels die de leidsters van Babeloes hanteren. Deze zijn allemaal te vinden op de Babeloes site onder het kopje downloads. Tevens staat er op elke groep een map voorzien van protocollen beleidsvormen en regels. Deze protocollen en regels worden jaarlijks besproken en zo nodig aangepast. Mocht er een directe wijziging nodig zijn dan wordt dit zo snel mogelijk uitgevoerd. In de nieuwsbrieven worden ouders op de hoogte gebracht van wijzigingen en of nieuwe protocollen beleidsvormen of regels. Ook op de 2 infoborden bij de ingangen van Babeloes wordt regelmatig nieuws verspreid

## **1. - Identiteit.**

*Huislijk, vertrouwd, veilig gevoel, korte lijnen en een vast team* zijn belangrijke steekwoorden die BSO Babeloes kenmerken.

Wij zijn er trots op dat wij bij mogen dragen aan de ontwikkeling van uw kind.

Bij BSO Babeloes staat uw kind centraal en is uw kind welkom in de leeftijd vanaf 4 tot 12 Jaar. Naast de thuissituatie, zullen wij een omgeving te bieden waar zij in groepsverband opgevangen, verzorgd en begeleid worden door gekwalificeerd pedagogisch opgeleid personeel (pm-ers).

Wij bieden een veilige, vertrouwde en speciaal kindvriendelijk ingerichte ruimte waarin kinderen zich optimaal kunnen ontwikkelen en ontplooien in hun eigen tempo tot zelfstandige en evenwichtige personen. Uw kind mag bij ons gewoon lekker kind zijn. We bieden opvang in een zoveel mogelijke huiselijke sfeer met veel aandacht, warmte en geborgenheid. Babeloes gaat er van uit dat ieder kind de behoefte heeft om zich te ontwikkelen ieder op zijn eigen manier afhankelijk van aanleg en karakter. Wij vinden het belangrijk om vanuit een persoonlijke benadering contact te onderhouden. Bij het brengen en halen van uw kind nemen we de tijd u te woord te staan, zodat de opvang goed aansluit bij uw manier van opvoeden. We denken graag (zo flexibel mogelijk) met u mee in de opvang van uw kind. Dit maakt ons huislijk en vertrouwd.

In onze ogen zijn en blijven de ouder(s) eerstverantwoordelijke voor hun kind.

Kinderopvang Babeloes biedt dan ook een aanvullende opvoedings en ondersteunende rol. We hebben er daarom ook voor gekozen om in onze doelstelling niet het woord opvoeding te gebruiken, maar de woorden opvangen, begeleiden en verzorgen.

Op ontwikkelingsgebied zullen we werken vanuit 4 basisdoelen en een begeleidende, signalerende en observerende functie hebben waarbij we ontwikkelingsgerichte, stimulerende begeleiding, zorg en activiteiten bieden.

Bepaalde aspecten van de opvoeding kunnen we echter niet uitsluiten, omdat we bepaalde normen en waarden hanteren die we op de kinderen in de groep zullen overdragen. Er zijn bijvoorbeeld huis en groepsregels, regels waar ook de kinderen zich aan moeten houden, deze zullen we op een soepele manier laten integreren zodat kinderen hier snel bekend mee zijn.

## **2. - Visie en missie**

Uw kind in ontwikkeling.

Een kind moet lekker kind kunnen zijn. Nog geen druk en geen prestatie drang.

Gewoon ontspannen ontwikkelen binnen de mogelijkheden en wensen van het kind.

Bij Babeloes staat het kind centraal. De basis van hoe een kind gaat functioneren in zijn latere leven begint al in de eerste 1001 dagen van een kind. In deze periode is het dus essentieel om een goede en veilige basis te creëren. Hechting en emotionele veiligheid zijn eerste vereisten voor deze veilige basis. Het is van groot belang dat het kind verblijft in een vertrouwde en voor hem veilige omgeving om zich goed te kunnen ontwikkelen en ontplooien. Het leert door herhalen, ontdekken, ervaren, spiegelen en observeren.

Wij werken vanuit verschillende interactievaardigheden die de pm-ers beheersen en waar we

in getraind worden. Vanuit deze basis kunnen wij onze 4 pedagogische basisdoelen en competenties waarborgen. Bij punt 8 in ons pedagogisch beleidsplan vindt u een uitgediepte beschrijving hiervan.

Door het omgaan met andere kinderen leert het kind functioneren in een groep en het leert hierdoor dat het een eigen individu is. Het kind krijgt inzicht in zijn gevoelens en leert al vroeg delen, helpen, rekening houden met anderen, omgaan met conflicten/moeilijk situaties en opkomen voor zichzelf.

Door het kind dus een zo groot mogelijk scala van aspecten aan te bieden kan het zich optimaal ontwikkelen en ontplooien, tot een kind dat stevig in de maatschappij staat en klaar is om verder te stromen naar de basisschool. De leidsters zien kansen in de ontwikkeling van het kind en ze grijpen en creëren kansen om het kind optimaal te laten ontwikkelen.

De pedagogisch medewerkers vormen een verlengstuk van de ouders t.a.v. de opvoeding. Door onze huislijke benadering en communicatie kunnen wij beter inspringen op de behoeften en wensen van het kind en zijn ouders. De communicatielijnen zijn kort, de uitwisseling van gegevens over de ontwikkeling van het kind, betrokkenheid t.a.v. het kind, meedenken over opvoedingsvragen en een signalerende functie zijn hierdoor in de praktijk van alle dag duidelijk zichtbaar.

### **3. - De groepsindeling BSO.**

Onze buitenschoolse opvang biedt plaats aan 20 kinderen van 4-12 jaar. Deze kinderen worden opgevangen op 1 basisgroep. Dit is ook tevens de enige basisgroep die wij bieden. Er zijn vanaf 10 a 11 kinderen 2 vaste pm-ers op de BSO aanwezig. Alles is afhankelijk van de samenstelling van de groep dit is vastgelegd in een tabel ontwikkeld door de regering, de planner gebruikt dit als maatstaf . Maximaal zijn er 20 kinderen aanwezig binnen de BSO, meer kinderen mogen qua ruimte en samenstelling ook niet opgevangen worden.

Elke dag is er op aanvraag voorschoolse opvang. Er is op het KDV 1 combigroep , hier worden zo nodig de VSO(voorschoolse opvang) kinderen opgevangen.

In de middag is er naschoolse opvang tot 18.00, de deuren sluiten dan ook om 18.00. De woensdagmiddag en vrijdagmiddag zijn we waar dat nodig is vanaf 12.15 geopend. Kinderen worden van school opgehaald op een afgesproken plaats die bij de kinderen bekend is. Kinderen onder de 8 jaar worden uit de klas opgehaald.

Omdat er door een minimaal aantal kinderen gebruik wordt gemaakt van VSO, hebben wij besloten dat de Purk groep op het KDV Babeloes de VSO opvang biedt. Om 8.00-8.15 uur komt op deze groep de tweede collega om de kinderen van de VSO te begeleiden naar school. Mocht het aantal kinderen voor de VSO oplopen dan zullen we hen opvangen binnen het BSO gedeelte. In overleg kan een kind ook op een ander groep VSO volgen mits ouders dit wenselijk vinden en de planning dit toelaat. Bij de BSO hangt informatie betreffende de planning en vaste leidster welke die dag aanwezig zijn. Dit is een leidraad en dat betekent dat calamiteiten ziektes zwangerschapsverlof of andere groepssamenstellingen hier niet direct bij ingecalculerd zijn. Deze lijsten worden structureel bijgewerkt door de planner.

## **4- Inrichting BSO**

Kinderen hebben ruimte nodig om te spelen, zich uit te leven en te bewegen, maar ook om zich terug te trekken, tot rust te komen en zich te concentreren. De ruimten en buiten speelmogelijkheden van Babeloes zijn hierop afgestemd en aangepast.

De BSO ruimte heeft een hoofdruimte met tafels stoelen en een keuken voor activiteiten maar ook voor een hapje en/of drankje na school. Daarnaast zijn er aparte kleinere lokalen voor een gerichte activiteit (knutselen, bouwen o.i.d.) waar kinderen actief kunnen spelen of in een ruimte rustig kunnen ontspannen hier is een tv aanwezig( die het liefst zo minimaal wordt gebruikt), er zijn boeken aanwezig die de kinderen kunnen lezen, maar de kinderen kunnen er ook gewoon gaan zitten kletsen. Activiteiten mogen in overleg ook naar de huiskamer gebracht worden om een gevoel van samen te creëren. De tafel in de huiskamer biedt bovendien voldoende ruimte om ook samen huiswerk te maken, te teken, lezen, knutselen enz. Voor de "late" kinderen wordt hier desgewenst ook een warme maaltijd gegeten die door ouders van tevoren bereid is. Hiervoor is een koeling/vriezer aanwezig. Bovenal willen we dat de BSO-ruimte een "huiskamer" gevoel geeft bij de kinderen geen schoolse opstelling, daar hebben ze immers de dag al doorgebracht. Dit om hun een veilige en vertrouwde omgeving te bieden. Voor de BSO is een opendeurenbeleid een standaard procedure het is verweven met de dagindeling van de BSO. Deze kinderen zijn ouder en maken meer hun eigen keuzes waar en wanneer ze spelen binnen de kaders van het dagritme van de BSO. Wel worden er duidelijke afspraken gemaakt hoe om te gaan met de ruimtes en het speelgoed. Als ze naar buiten willen dienen ze dit te overleggen met pm-er. Ouders van de BSO kinderen tekenen een zelfstandigheidscontract voor hun kind. Hierin staat vermeld waar een ouder wel of geen toestemming voor geeft betreffende de zelfstandigheid van het kind.

## **5- Extra dagdelen/ruilen en vakantieperiode BSO**

In de vakantie periode kan het incidenteel voorkomen dat een kind als enige BSO afneemt. In zo'n situatie kan het voorkomen dat we het kind een dag op het KDV laten mee spelen. Dit is afhankelijk van de wensen van het kind en diens ouders. Uiteraard gebeurt dit alleen in overleg en mits de kind leidster ratio dit toelaat bij het KDV.

Natuurlijk is er ook de mogelijkheid om uw schoolgaand kind te laten opvangen tijdens extra vrije dagen bv studiedagen en vakanties ( dit is een gehele dag). Voor diegene die af en toe opvang nodig heeft is er een strippenkaart die, als de groep niet vol is, gebruikt kan worden. Voor overige opvang kunt u een abonnement afnemen.

Op de Babeloes site staat vermeld welke verschillende pakketten er af te nemen zijn voor de BSO. Aan de hand van het gekozen pakket of inzet van de strippenkaart kunnen ouders extra dagen of weken afnemen in de vakantie of buiten de vakantie om.

Tijdens de schoolvakanties of voor afname van (extra) vakantiedagen kunnen ouders hun kind(eren) opgeven bij Racquel de Mey (directie en tevens pm-er bij BSO ) via [info@babeloes.nl](mailto:info@babeloes.nl) of telefonisch: 053 4313895 Aan de hand van het aantal opgegeven kinderen wordt er een BSO planning gemaakt met allerlei leuke en passende activiteiten. Mochten ouders een extra dag willen afnemen of een dag willen ruilen dan kan dat eveneens via bovenstaande email of telefonisch en aan de hand van de kindleidster ratio wordt bekeken of deze mogelijkheid aanwezig is en wordt het aan ouders terug gekoppeld.

## 6- Wennen.

Op onze site vind u het protocol wennen met werkinstructies hier kunt u zien wat onze werkwijze hierin is.

Voor de wenperiode op de BSO geldt dat er vanuit het KDV een natuurlijke wenperiode is en afhankelijk van het kind wordt er gekeken hoe vaak het kind moet wennen op de BSO. Dit natuurlijk wel afhankelijk of een kind de doorstroom vanuit het KDV maakt. Tussendoor gaan we vanuit het KDV regelmatig even een kijkje nemen op de BSO. Uiteraard gebeurt dit in overleg met ouders en mochten zij zelf de wenperiode willen organiseren dan is dit ook mogelijk. Wij beseffen dat ieder kind een andere wenperiode nodig heeft en samen met de ouders spelen wij hier graag op in. We proberen goed te kijken naar het kind en te luisteren naar ouders en waar er behoefte is aan meer wen momenten zullen wij hier rekening mee houden.

Mocht een nieuw kind gaan starten bij de BSO die nog niet bekend is bij kinderopvang Babeloes dan maakt de mentor van te voren een afspraak om te wennen en worden nieuwe ouders uitgenodigd voor een intake gesprek. Tijdens zo'n intakegesprek worden ouders op de hoogte gebracht over de gehele gang van zaken binnen de BSO. Eveneens wordt het in te vullen zelfstandigheidscontract doorgenomen en bespreken we duidelijk wat een kind wel en niet zelfstandig mag ondernemen. Tussentijds kan het contract bijgesteld worden. Formulieren worden bewaard en opgeborgen in de rode map op de BSO. Tijdens het wennen of intake gesprek wordt gelijk kenbaar gemaakt wie de mentor van het kind zal zijn. Meer info over mentorschap vind u onder kopje mentorschap in dit pedagogisch beleid.

## 7- Dagritme.

### **BSO dagritme na schooltijd.**

Eerst vrij spelen tot iedereen terug is van school.

15.00- 15.30 gezamenlijk fruit eten , koekje en wat drinken.

15.30 16.30 Vrij spelen of gezamenlijke activiteit binnen of buitenshuis

16.30 Opruimen handen wassen warm eten voor degene wie dat mee heeft, de rest krijgt drinken met crackertje oid.

17.00 Vrij spelen tot ze worden opgehaald.

### **Dagritme vakantietijd BSO**

7.30 Inloop van kinderen die gebracht worden  
vrij spelend

9.30 - 10.00 gezamenlijk drinken fruit eten koekje.

10.00 - 10.30 activiteit gezamenlijk (dit kan variëren van koken tot een uitstapje)

12.00 brood eten (bij een uitstapje kan ook op locatie brood gegeten worden)

13.00 14.00 vrij spelen(kan zijn dat ze nog op uitstapje zijn)

14.30 fruit drinken koekje evt naar schoolplein spelletje knutselen etc.

16.30 warm eten voor de kinderen die dat mee hebben. Drinken voor iedereen met crackertje.

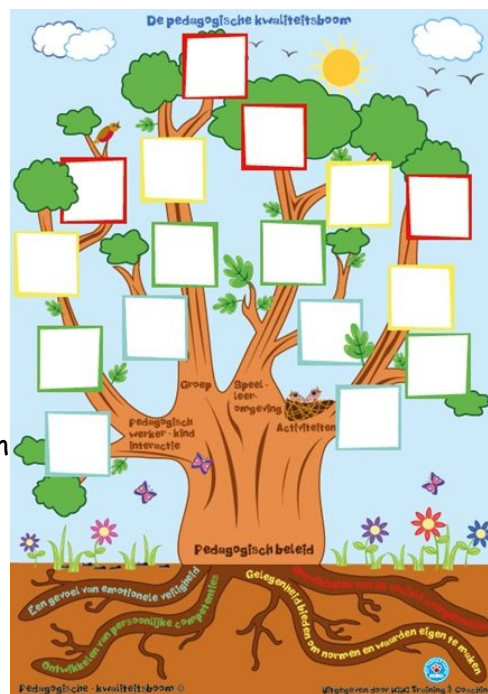
17.00 kinderen worden opgehaald.

## 8- pedagogisch werkplan.

De pedagogische kwaliteit in de praktijk maken wij zichtbaar door een ingevulde kwaliteitsboom in te vullen en op te hangen bij de BSO. Bij de BSO wordt deze boom ingevuld door pm-ers en kinderen samen en maken we er een eigen BSO boom van. Concrete handelingen die de kinderen zelf belangrijk vinden worden op deze manier zichtbaar gemaakt voor kinderen en pm-ers en ouders. Kinderen kunnen hierbij duidelijk aangeven wat zij zelf belangrijk vinden bij de BSO.

De wortels vertalen de 4 basisdoelen en de takken geven ieder 1 vorm van pedagogische inzet weer. De bladeren geven concreet aan wat er gedaan wordt.

Omdat de kinderen bij de BSO deze boom hebben ingevuld hebben wij het concrete handelen van de pm-ers apart op papier gezet, en kunnen pm-ers hier op terug vallen Pedagogisch medewerkers worden op deze manier continu uitgedaagd om te blijven kijken naar hun eigen handelen en dat van hun collega's. Verbeteringen en wijzigingen worden op deze manier steeds weer toegepast. 2 keer per jaar bespreken we de boom uitgebreid in een teamoverleg en kijken we of de invulling van ons handelen nog correct en uitvoerbaar is. De pedagogische boom is eigenlijk een verkort werkplan van de kinderen en pm-ers.



## 8A.- interactie vaardigheden.

Er zijn 6 interactie vaardigheden deze zijn weer onderverdeeld in 3 basisvaardigheden en 3 educatieve interactie vaardigheden. Deze vaardigheden zijn voor de leidster van groot belang. Door de interacties van de pm-er naar kinderen toe wordt in hoge mate de kwaliteit bepaald van ervaringen die kinderen opdoen in bij kinderopvang Babeloes. Op deze manier kunnen wij verantwoorde kinderopvang en de pedagogische basisdoelen waarborgen.

### 3 basisvaardigheden:

#### - **Sensitieve responsiviteit.**

De pm-er is gevoelig voor alle signalen die het kind afgeeft, door goed te kijken naar het kind en proberen te begrijpen wat het bedoeld. Ze reageert op de juiste manier op deze signalen. Door o.a. gevoelens en emoties te benoemen en te verwoorden wat een kind ervaart en mee maakt. Ze heeft begrip voor het kind en de situatie waar het in verkeerd en ondersteunt het kind hier op de juiste manier in.

#### - **Respect voor autonomie van het kind.**

De pm-er ziet alle kinderen in de groep als individuen en respecteert het kind volledig.



De pm-er geeft ruimte aan de kinderen en stimuleert dat de kinderen op hun eigen manier iets doen. Uiteindelijk is niemand het zelfde. Het kind mag zijn wie het is.

- **Structuren en grenzen stellen.**

De pm-er kan de kinderen op een goede manier duidelijk maken wat zij van de kinderen in de groep verwacht. Kinderen mogen zelf ook hun verwachtingen uitspreken. Er zijn regels op de BSO en we zorgen er voor dat deze op een soepele manier geïntegreerd herhaald en waar nodig aangepast worden. Kinderen leren hoe ze hier mee om moeten gaan en de pm-er zal hen hierbij sturen.

### **3 educatieve vaardigheden:**

- **Praten en uitleggen.**

De pm-ers communiceren de gehele dag door met de kinderen van hun groep Dit gebeurt zowel verbaal als non verbaal. Kinderen leren de taal op de basisschool thuis maar ook op de BSO door te communiceren met pm-ers en andere kinderen. De pm-er herhaalt en benoemt wat ze gaat doen en wat er gebeuren gaat. Ze benoemt de gevoelens van de kinderen in verschillende situaties ,en bij uitleg van zaken gaat ze na of het kind het goed begrepen heeft en ze het gevoel goed verwoord heeft. De pm-er past zich hierbij aan, aan het leeftijds en begripsniveau en interesse van de kinderen.

- **Ontwikkelingsstimulering.**

Hierbij gaat het over de actie die de pm-er onderneemt om kinderen te stimuleren en begeleiden bij het vergroten van hun kennis en vaardigheden. Hierbij wordt gekeken naar het individuele ontwikkelingsniveau en de potentie die kinderen hebben om zich verder te ontwikkelen. Het gaat daarbij om verschillende ontwikkelingsgebieden.(motorische, cognitieve ontwikkeling, taalvaardigheden sociale, emotionele en creatieve ontwikkeling.

- **Begeleiden van (positieve) interacties tussen de kinderen.**

De pm-er zorgt er voor dat kinderen zich vertrouwd en veilig voelen met elkaar. Ze probeert de verbondenheid van de groep zo goed mogelijk te stimuleren. Ze creëert een `wij` gevoel door veel positieve aandacht en vaste rituelen voor alle kinderen. De pm-er begeleidt niet alleen negatieve situaties zoals bv een meningsverschil of ruzie maar ze merkt juist ook de positieve interacties op tussen de kinderen. De pm-er beloont en waardeert de positieve interactie

### **9- 4 pedagogische basisdoelen / Competenties.**

*Citaat: Competenties zijn ontwikkelbaar. Stabiele, aangeboren en voor een deel genetisch Bepaalde kenmerken van een persoon bepalen de snelheid waarmee de persoon zal leren en het niveau van competentie dat de persoon zal bereiken.*

In ons pedagogisch beleids/werkplan gaan we uit van de 4 pedagogische basis doelen, die professor Riksen-Walraven heeft geformuleerd voor de opvoeding van kinderen in het gezin en in de kinderopvang.

#### **A- Het bieden van emotionele veiligheid.**

Elk kind ontwikkeld zich in zijn eigen tempo en op zijn eigen wijze. Het kind ontdekt en leert hoe de wereld in elkaar zit door verschillende ervaringen op te doen van hier uit kan het steeds een stapje verder met het ontdekken van de wereld.

#### **B- Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van persoonlijke competenties**

In de omgang met andere kinderen en de pedagogisch medewerkers ontwikkelen de kinderen persoonskenmerken als zelfstandigheid zelfvertrouwen en creativiteit en de persoonlijke ontwikkeling. De pm-ers helpen hierbij door een positieve benadering

#### **C- Gelegenheid bieden voor het ontwikkelen van sociale competenties.**

In de groep met de andere kinderen leren de kinderen om te communiceren en te onderhandelen. Ze leren conflictsituaties zo veel mogelijk zelf op te lossen. Ze leren rekening houden met anderen en ervaren hun verbondenheid met kinderen leidsters en de groep. Er is altijd een mogelijkheid voor het kind om zich even terug te trekken.

#### **D- Overdragen van waarden en normen.**

Bij de BSO dragen we waarden en normen over die wij belangrijk vinden:

Er is respect voor elkaar er wordt rekening gehouden met elkaar, we helpen elkaar, we zeggen geen lelijke woorden tegen elkaar en doen elkaar geen pijn.

### **9.A. - Emotionele veiligheid.**

Het gevoel van veiligheid wordt gezien als de belangrijkste basale pedagogische doelstelling. Om je pedagogische basisdoelen te behalen is het belangrijk dat we een veilig klimaat bieden voor de kinderen, het welbevinden kan anders niet tot stand komen.

Een veilige hechting is belangrijk voor de emotionele ontwikkeling van het kind. Een veilige hechting begint bij de basis.

De groepsleiding zorgt voor emotionele veiligheid op de groep door het creëren van een sfeer waarbinnen ieder kind tot zijn recht komt en waar vertrouwen de boventoon voert.

Lachen, plezier maken, gezelligheid creëren, maar je ook even mogen terugtrekken of uiting mogen geven van ongenoegen zijn begrippen die de basis vormen voor een goede sfeer.

Het bieden van emotionele veiligheid is niet alleen belangrijk voor het welbevinden het is ook een voorwaarde om de andere pedagogische doelen te realiseren. Wij vinden een goede en gezonde hechtingsrelatie erg belangrijk. De wijze waarop deze tot stand komt heeft een voorspellende waarde voor de emotionele ontwikkeling van kinderen op latere leeftijd. Het niet veilig gehecht zijn kan leiden tot allerlei uitdagingen als leerproblemen lage eigenwaarde en het aangaan van relaties. Veiligheid is een basis net als primaire behoeften zoals eten drinken warmte en veiligheid.

In de praktijk kunnen kinderen op ons rekenen. We zijn flexibel en geven de kinderen de ruimte om zelf te ervaren en zelf te doen. Kinderen mogen hun eigen keuzes maken binnen de BSO. Er is respect voor de eigenheid van kinderen en dat merken ze d.m.v. een aai over hun bol, een schouderklopje een knuffel of complimenten. De pedagogisch medewerkers bieden structuur in de dag van kinderen. Elk kind heeft het recht om onvoorwaardelijk geaccepteerd te worden. Babbeloes is van mening dat de pm-er het kind en zijn emoties en gevoelens serieus neemt en het kind steunt. De BSO moet warmte en geborgenheid aan het kind bieden,

daarbij ondersteunen wij het kind bij het verwerken en verwoorden en accepteren van gevoelens.

## **9.B. - Persoonlijke ontwikkeling.**

In de persoonlijke ontwikkeling van de kinderen onderscheiden in dit hoofdstuk:

1. De motorische/lichamelijke ontwikkeling
2. het ontdekken van je lichaam
3. Cognitieve ontwikkeling
4. zelfbeeld eigenwaarde en respect

Hieronder zullen we elk van de ontwikkelingsgebieden uitwerken en aangeven hoe wij de kinderen hierin zullen stimuleren en begeleiden.

### **9.B.1 Motorische en lichamelijke ontwikkeling.**

Deze ontwikkeling is de ontwikkeling van de motoriek, van de zintuigen en van het lichaamsbesef. De coördinatie en het samen bewegen van romp, armen en benen heet de grove motoriek.

Bij de BSO en het naastgelegen schoolplein zijn er genoeg uitdagende spelmogelijkheden. Het kind moet kunnen klimmen en klauteren, glijden en springen waardoor het de eigen mogelijkheden leert kennen. Het kind leert onder meer omgaan met: Hoogteverschillen inschatten en gevaar.

De fijne motoriek omvat kleine bewegingen die de coördinatie tussen handen en ogen vereist. Kinderen knutselen op verschillende manieren zoals prikken knippen en rijgen puzzelen kralenplanken LEGO constructie materialen etc. Allemaal erg goed voor de ontwikkeling van de fijne motoriek.

Het is echter wel nodig dat ze hiervoor de mogelijkheid en de ruimte krijgen, zodat zij zich ook kunnen bewegen spelen en ervaren. Daarom beschikken wij over verschillende speelkamers een hal en een algemene ruimte. In deze verschillende ruimtes worden verschillende spel materialen aangeboden. Te denken valt hierbij aan keuken spullen en accessoires verkleedkleding trein en autobanen blokken. Ook is er in de hal een LEGO hoek ingericht waar ze gebruik van kunnen maken.

In het buiten gedeelte van de BSO bieden we gevarieerd buiten speelgoed aan zoals ballen stoepkrijt elastiek springtouwen skelters etc.

Wanneer kinderen bezig zijn om zich een (nieuwe) vaardigheid eigen te maken zullen wij hen aanmoedigen om dit eerst zelfstandig te proberen en te ontdekken. Wanneer ze zich dan een bepaalde vaardigheid eigen hebben gemaakt, geeft dat zelfvertrouwen. Dit is dan vaak een stimulans om nieuwe vaardigheden te leren. Waar leren ontaard in frustreren zullen we hulp bieden waar dat nodig is. We proberen eerst kinderen aan te moedigen zelf oplossingen te zoeken. Kinderen hebben keuzes en de ruimte om te kiezen wat ze willen gaan doen, er is geen moeten, mocht een kind na een drukke intensieve schooldag er voor kiezen om te rusten op de bank of even niets willen doen dan mag dit ook.

## **9.B.2 Het ontdekken van je lichaam**

Tussen de 4 en 12 jaar verandert er lichamelijk veel bij een kind. Kinderen beginnen na te denken over hun relaties met elkaar en over de liefde. Dit onderdeel van hun ontwikkeling mag niet genegeerd worden. Met kinderen praten over seksualiteit hoort ook bij de lichamelijke ontwikkeling.

Kinderen hebben ieder op hun eigen manier belangstelling voor hun eigen lichaam en praten over de verschillen tussen jongens en meisjes. Het begint bij je lichaam leren kennen en de bewustwording hiervan en dat kan al heel jong in de ontwikkeling plaats vinden. Soms voelen dingen fijn en andere dingen niet. Ze worden zich bewust van zichzelf en de grens van een ander. Kinderen beginnen vragen te stellen over hun eigen lichaam en dat van de ander. De Pm-er zal hier normaal antwoord op geven, op een manier die past bij de leeftijd van het kind. Antwoorden en/of vragen worden teruggekoppeld naar de ouders. We willen op een Respectvolle en natuurlijke manier met het onderwerp om gaan. Wij hanteren de termen piemel of plasser voor geslachtsdelen. De pm-ers zijn open om in te gaan op vragen en opmerkingen van kinderen, maar houdt hierbij wel rekening met het ontwikkelingsniveau van het kind. Kinderen vinden het soms interessant om te experimenteren met hun lichaam. Wij vinden dat dit iets voor thuis is en niet hoort plaats te vinden op de BSO.

We werken volgens het protocol seksuele ontwikkeling en opvoeding / grensoverschrijdend gedrag deze vind u op de Babeloes site of in de map op de BSO.

## **9.B.3 Cognitieve ontwikkeling.**

Cognitieve ontwikkeling heeft te maken met de ontwikkeling van taal (begrijpen en spreken) en denken; begrip en inzicht verwerven door de informatie uit de omgeving te ordenen, te onthouden, toe te passen en te combineren met nieuwe situaties.

Taal en denken zijn nauw met elkaar verbonden. Kinderen leren omgaan met oorzaak en gevolg. Welke reactie brengt hun gedrag te weeg bij zichzelf andere kinderen en pm-ers.

Nadenken, redeneren, problemen oplossen - dit zijn allemaal aspecten van de cognitieve ontwikkeling. De cognitieve ontwikkeling en de taalontwikkeling zijn nauw met elkaar verweven en bepalen voor een groot deel hoe goed kinderen kunnen leren, op school en daarbuiten.

Kinderen ontwikkelen hun verstandelijke vermogens in interactie met de wereld om hen heen. De meeste kinderen zijn uit zichzelf nieuwsgierig en leergierig. Daar kun je op inspelen, door iets aan te bieden (een bepaald soort speelgoed, een iets moeilijkere vraag) wat past bij die interesse en wat kinderen uitdaagt om een stapje verder te zetten in hun ontwikkeling.

De pm-ers praten veel met de kinderen over verschillende situaties en gebeurtenissen en hoe ze hiermee omgaan, wel passend bij de leeftijd van kinderen. Waar nodig splitsen we dit in verschillende leeftijdsgroepen. Doordat er een groot leeftijdsverschil is op de BSO leren kinderen ook erg veel van elkaar door met elkaar te spelen te kijken en te luisteren.

Verder biedt de BSO verschillende materialen passend bij iedere leeftijd en verstandelijk vermogen zodat kinderen goed aangezet worden tot het ontwikkelen van hun cognitieve ontwikkeling. Te denken valt aan verschillende spelletjes memorie etc. Er wordt ook veel voorgelezen op verschillend niveau en de BSO en hierbij stellen we veel open vragen. Wat zou er gebeuren als?..... of Hoe zou het verder gaan?...

Belangrijke zaken die gebeurt zijn op school, in de wereld of die in het nieuws zijn

geweest (passend bij de leeftijd) worden ook besproken. Ook organiseren we activiteiten waarbij we goede doelen ondersteunen om een maatschappelijk voorbeeld te geven aan kinderen. We laten het belang zien van steun en hulp aan anderen.

Voor kinderen die het leuk vinden (vaak de ouders) is er complexere en technischer speelgoed zoals constructiematerieel technisch LEGO knex etc...

De pm-ers zullen kinderen helpen om zichzelf uit te dagen om eens een stapje verder te gaan en hiervan te leren te ervaren en vertrouwen te krijgen in hun eigen kunnen. Uiteraard doen we dit binnen de mogelijkheden van het kind.

Verder stimuleren we rollenspellen evt. in verkleedkleding om het inlevingsvermogen te stimuleren, het verplaatsten in een ander is essentieel voor de cognitieve ontwikkeling.

Taal en spraak valt voor BSO kinderen onder het cognitief ontwikkelen en behoeft geen extra uitleg. We zullen we parafraseren zonder dat kinderen in de gaten hebben dat we hen verbeteren. Parafraseren betekend dat wij een verkeerd uitgesproken woord of zin herhalen in de juiste context. Bv kind: Ik loopte naar huis.....dan zullen wij zeggen: oh ja liep jij naar huis, of, met wie liep jij dan naar huis?.

We geven het goede voorbeeld met ons eigen taalgebruik. Waar kinderen woorden of begrippen niet begrijpen zullen we dit uitleggen op een manier die zij wel begrijpen en die bij hen past.

#### **9.B.4 Zelfbeeld zelfvertrouwen en respect.**

Het zelfbeeld zijn alle ideeën die het kind over zichzelf heeft. Hoe positiever het zelfbeeld, hoe meer vertrouwen het kind zal hebben. Het zelfbeeld wordt gevormd door de manier waarop ouders en andere personen met het kind omgaan. De pm-ers bij Babeloes hebben daarom ook als uitgangspunt dat er veel positieve aandacht aan het kind besteed wordt.

Door succeservaringen, positieve reacties van de pm-ers en het merken dat het zelf invloed heeft op de relatie met andere mensen ontwikkeld een kind zelfvertrouwen. Er wordt bij de BSO een sfeer gecreëerd waarin kinderen zichzelf kunnen zijn. Ze worden gewaardeerd voor wat zij kunnen. Bij elk kind is dat iets anders. Zonder dat het wordt opgelegd concurreren kinderen op een natuurlijke manier met elkaar. Zij vergelijken hun prestaties. Sommigen hebben behoefte om de beste te zijn andere willen graag de snelste zijn weer een ander wil graag winnen. De pm-ers proberen dit te relativiseren naar kinderen toe. Meedoen en plezier hebben in wat je doet is immer belangrijker dan de snelste of de beste te zijn. Voor het zelfvertrouwen is het wel van belang dat ieder kind een keer het snelste of beste is of wint. Het is belangrijk voor een kind om een keer te scoren iedereen moet een keer de beste kunnen zijn in wat dan ook. Maar het mag niet ten koste gaan van andere kinderen of de groep.. De pm-ers waarderen alle vaardigheden van de kinderen. Zo worden niet alleen de snelsten of de besten beloond. Een manier om het kind zelfvertrouwen te laten krijgen is het te laten ervaren wat het zelf of met de steun van een pm-er kan. Het zelfvertrouwen en zelfbeeld wordt verder gestimuleerd door het kind te accepteren als uniek medemens met eigen mogelijkheden en onmogelijkheden. Verder geven we ze zoveel verantwoordelijkheid als ze aankunnen, niet te veel niet te weinig.

Een van de basiselementen waaruit gewerkt wordt is aanvaarding van en respect hebben, voor de eigenheid van ieder kind en alles wat leeft. We benaderen kinderen en respecteren hen als

mensen met hun verschillende emoties en hun verstandelijke en lichamelijke mogelijkheden. De pm-ers de kinderen respecteren zoals ze zijn, en dit dragen we uit naar de kinderen. Ook proberen we de kinderen zelfrespect en respect voor andere kinderen bij te brengen. Door ook respectvol met middelen en materialen om te gaan leren we de kinderen ook respect te hebben voor eigen spullen en die van iemand anders.

## **9.C. - Sociale ontwikkeling.**

We vinden het belangrijk dat kinderen zich ontwikkelen tot mensen die hun verantwoordelijkheid kennen en nemen. Daarom worden de kinderen in staat gesteld om zelf iets te onderzoeken en zelf antwoorden te vinden in verschillende situaties. Spel en spelen is daarbij zeer belangrijk. Spel bevordert het voorstellingsvermogen, het inzicht, de communicatie, evenals het vermogen om samen te werken en problemen op te lossen. Daarnaast willen we kinderen aanmoedigen en ondersteunen in het ontwikkelen van een eigen visie en in hun compassie en sympathie voor anderen (leren rekening houden met elkaar). Tijdens de gezamenlijke bezigheden en activiteiten (bijvoorbeeld gesprek aan tafel, afspraken maken over regels in de BSO) worden de belangen van individuele kinderen meegenomen, zodat de kinderen leren nadenken over de belangen van anderen. Op deze manier wordt kinderen geleerd rekening te houden met de ander. Kinderen leren zo in openheid en respect te kijken naar verschillende manieren waarop mensen situaties kunnen beleven. Pm-ers ondersteunen de kinderen in het reflecteren op hun eigen gedrag en het denken over de zaken die voor hen van belang zijn. De vaardigheden van de groepsleiding om kinderen te begrijpen en interacties met ze aan te gaan zijn hierbij van wezenlijk belang. Daar hoort ook bij dat we de kinderen al jong leren elkaar te helpen, de één kan bijvoorbeeld al wel een jas open krijgen, de ander nog niet. Het geeft kinderen zowel een goed gevoel geholpen te worden, als om een ander te mogen helpen. Al op jonge leeftijd leren we de kinderen om mee te helpen de groep op te ruimen. Bij BSO kinderen doen we een beroep op hun gevoel voor verantwoordelijkheid, als we samen even opruimen gaan we over 5 minuten samen naar het schoolplein. Kinderen spiegelen gedrag en daarom wordt van de pedagogisch medewerker verwacht dat zij de kinderen respectvol bejegend.

Ook de wisselwerking tussen het kind en zijn omgeving is bij het vormingsproces belangrijk. Door de omgang met anderen leert het kind zijn emoties te hanteren, zijn gevoelens kennen en ze te uiten en te hanteren in relatie tot zichzelf en anderen. Hij leert gedrag en de bijbehorende gevoelens zoals troosten, delen, helpen en rekening houden met. Het begeleiden en volgen van het kind in zijn emotionele groei creëert ruimte voor deze groei. Het helpt hem aanleren van deze sociale vaardigheden.

Emoties worden verwerkt in het spel, alleen of met andere kinderen samen.

Door contact leren kinderen hoe ze met andere mensen om moeten gaan. Een belangrijk aspect van deze ontwikkeling is de ervaring om met anderen te zijn. Het is belangrijk dat ze dan ook de ruimte krijgen om te experimenteren met contact om zo sociale vaardigheden te ontwikkelen.

### **9.C.1 Samen of alleen**

Kinderen worden niet gedwongen aan groepsactiviteiten mee te doen. Het is echter wel zo dat er sprake is van groepsopvang. Als een pm-er merkt dat een kind liever alleen wil spelen dan mag dit ook. Speelgoed is gezamenlijk van de BSO en is voor iedereen ,mocht iemand alleen willen spelen met speelgoed dan respecteren wij deze behoefte. Ze zijn dan ook niet verplicht om andere kinderen toe te laten. Dit gebeurt wel in overleg met de pm-er. Wel kan er een tijdslimiet worden afgesproken. De pm-er er op dat dit niet iedere keer gebeurt. Kinderen hebben een keuze maar samen spelen wordt wel gestimuleerd. Een spelletje doen met de pm-er is misschien heel leuk maar met andere kinderen er bij kan het nog vele leuker worden. Dit zullen we ook uitleggen en benoemen. We bieden geen computerspelletjes aan bij de BSO omdat hier onze voorkeur niet naar uit gaat. Samenspel met anderen gaat dan verloren en dat vinden wij zonde.

### **9.C.2 Conflicten**

Kinderen hebben veel aan elkaar ,maar zij kunnen elkaar ook onderdrukken. Zij worden gestimuleerd op een respectvolle manier met elkaar om te gaan en duidelijk te maken wat zij wel en niet willen. Alle kinderen, ook vrienden krijgen wel eens ruzie. In eerste instantie laten de pm-ers de kinderen de ruzies zo veel mogelijk zelf oplossen. Kinderen in conflict met elkaar leren voor zichzelf op te komen en te onderhandelen. Bij conflicten kan de pm-er ruimte geven om de kinderen zelf naar oplossingen te laten zoeken, zij kan ze leiden in het zoeken naar oplossingen, mits ze er zelf niet uit komen. Kinderen zijn door conflicten bezig hoe zij aangeven wat zij wel en niet willen. Pm-ers kunnen kinderen hierin ook begeleiden waar dat nodig is. Conflicten moeten wel evenredig zijn aan leeftijd en niveau. Pm-ers kunnen niet verwachten dat kinderen altijd `` verstandig`` met elkaar om gaan. Ruzies horen er bij. Door tegen elkaar te kunnen zeggen wat het probleem is, neemt de behoefte om boosheid en woede lichamelijk te uiten af. Soms zal het echter nodig zijn om in te grijpen en om een kind even apart te nemen en te laten af koelen voordat het kan zeggen wat er aan de hand is. Na een moment rust kan het kind beter uitleggen wat er aan de hand is. Dit zal de pm-er per situatie inschatten. Een pm-er dwingt een kind niet om te praten mocht een kind hier later op terug willen komen mag dat altijd.

### **9.D. - Overdragen van normen en waarden.**

Wij zijn van mening dat in al ons handelen steeds iets terug te vinden is van onze eigen inzichten en ideeën, onze waarden en normen. Bij het opvoeden van kinderen speelt het overbrengen van waarden en normen voortdurend een rol. Vanuit onze organisatie dragen we bewust uit:

- \*Waardering voor het leven; ons streven is om de kinderen al vroeg respect voor de natuur en voor alles wat leeft bij te brengen
- \*Ieders individuele vrijheid, cultuur en integriteit respecteren/bewaken
- \*Gelijkwaardigheid tussen mensen; we hechten er belang aan om kinderen te leren dat mensen verschillend zijn, maar dat ze zeker gelijkwaardig zijn. Naast de verschillen in

cultuur zijn er meerdere verschillen te benoemen: verschil in achtergrond, in ontwikkeling en in temperament. Ook zal de thuissituatie niet altijd overeenkomen met het opvoedingsklimaat op de kinderopvang. We staan op een positieve manier stil bij al die mogelijke verschillen.

\*Respectvol omgaan met elkaar; zowel met volwassenen als met kinderen. Volwassenen hebben hierin een voorbeeldfunctie. In principe zal de pm-er gewenst, respectvol, gedrag proberen te bevorderen. Het uiten van verbaal of fysiek geweld vinden wij onacceptabel. Als een kind ongewenst gedrag vertoont, corrigeren we het gedrag, maar maken we tevens duidelijk dat we niet het kind, maar slechts het gedrag onacceptabel vinden.

\*Gelijke kansen voor jongens en meisjes.

Kinderen leren op jonge leeftijd vooral door het in zich op nemen van wat er in de directe omgeving gebeurt. De pm-ers zijn zich bewust van hun voorbeeldfunctie, daarnaast letten ze op omgangsvormen. Een belangrijk uitgangspunt voor de pm-ers is; het kind en je collega's zo te behandelen als jezelf ook behandeld wenst te worden. Normen en waarden die wij als kinderdagverblijf belangrijk vinden zijn o.a.: niet vloeken, geen scheldwoorden, het netjes vragen als je iets wil hebben (bv mag ik met de poppen spelen en niet `ik wil`), opruimen na het spelen, tafelmanieren, niet slaan of schoppen en eventueel handje geven en/of sorry zeggen om het weer goed te maken als er iets vervelends is gebeurd. Het voorval wordt door de pm-er besproken en begeleid samen met de kindjes. Als alles is opgelost en duidelijk is voor alle partijen spelen we weer lekker samen verder (afhankelijk van de leeftijd van het kind)  
Dit alles natuurlijk naast respect voor jezelf en je omgeving.

## **9- D.1 Pesten**

Bij de BSO is de omgang met elkaar gebaseerd op op gelijkwaardigheid en wederzijds respect. Kinderen moeten zich veilig en prettig voelen om zich optimaal te kunnen ontplooiën. Pesten wordt gezien als schending van de leefregels van de BSO. Bij pestgedrag gaat het over schelden, schoppen, slaan, uitlachen, chanteren maar ook indirect gedrag zoals buitensluiten en negeren. Een kind kan bij pesten onder druk komen te staan en er geestelijk en lichamelijk erg onder lijden. De BSO wil pesten zo goed mogelijk bestrijden en streeft er naar een zo goed mogelijke en veilige sfeer te creëren om pesten geen of minder kans te geven. Het kan ook voorkomen dat een kind op de basisschool gepest wordt of op de sport club en dat we dit bij de BSO signaleren ook dan gaan we hier zeer serieus mee om, en zullen we in overleg met het kind in gesprek gaan met ouders.

We hebben voor BSO groepsregels opgesteld die minimaal 2x per jaar worden besproken met de kinderen. Wat is acceptabel en wat niet. Bij de BSO hebben we ook een pestprotocol opgesteld, deze is te vinden op de Babeloes site of in de map op de BSO.

Pestgedrag/grensoverschrijdend hangt nauw samen met waarden normen en daarom wordt er in een kringgesprek of wanneer dat direct noodzakelijk is aandacht besteed aan dit onderwerp.

Pesten kan voor zowel de pester als de gepeste een groot probleem zijn en zal voor beide partijen op een goede manier aangepakt worden. We proberen de situatie vanuit alle



invalshoeken te bekijken en te beoordelen.

Uitgangspunten om pesten zo veel mogelijk in te dammen zijn:

- Accepteren van verschillen tussen kinderen
- Eerlijkheid en respect
- Elkaar steunen
- Elkaar kunnen aanspreken op regels en afspraken
- Wees aardig voor elkaar
- Houd rekening met elkaar
- Weerbaar zijn en opkomen voor elkaar
- Maak alles bespreekbaar en zorg voor een open cultuur.

Als grondhouding willen we mee geven om positief naar de ander te kijken.

## **10- Mentorschap, observatie en signalering.**

### **10.1-Mentorschap.**

Elk kind heeft vanaf januari 2018 een eigen mentor. Dit is 1 van de vaste pedagogisch medewerkers die werkzaam is op de BSO en het kind regelmatig ziet. Zij volgt het kind en is aanspreekpunt voor de ouders maar ook voor het kind zelf. Uiteraard doet de mentor dit in nauwe samenwerking met haar mede collega's . Op de BSO in de keuken hangt een lijst die zichtbaar is voor ouder en kinderen en waar op staat wie de mentor van welk kind is. Ouders zijn hier ook mondeling over geïnformeerd. BSO kinderen worden mondeling ingelicht over wie hun mentor is en waarom ze een mentor hebben. Kinderen hebben ook een keuze in wie hun mentor is. De pm-ers maken een opzet en waar een kind liever een andere mentor heeft wordt daar in overleg gehoor aan gegeven. Nieuwe ouders krijgen bij de eerste wen afspraak direct te horen wie de mentor van hun kind zal zijn. Waar nodig wordt de mentorlijst juist aangepast. U kunt de mentor van uw kind altijd aanspreken als zij aanwezig is of een afspraak maken voor overleg.

De mentor zorgt ervoor dat andere medewerkers op de hoogte zijn van afspraken die zij met u maakt. Bij de BSO is de mentor ook een vertrouwenspersoon voor een kind. Omdat we het belangrijk vinden dat er een goed band ontstaat tussen de mentor de ouder en het kind zullen we de wisseling van mentor tot een minimum proberen te beperken.

De mentor zal de observaties van het kind(uiteraard met de mede collega's) goed volgen en periodiek bespreken. Na iedere observatie van een kind zal de mentor direct haar bevindingen periodiek bespreken met de ouders. Dit zal normaliter 1x per jaar zijn. Waar nodig, betreffende bijzonderheden voortkomend uit de observatie of andere signaleringen zal er in overleg met ouders een extra gesprek gepland worden. Waar ouders het wenselijk vinden zelf een gesprek te plannen is dit uiteraard mogelijk. Op de groep, kantoor en site is het protocol mentorschap te vinden, hierin is een uitgediepte werkinstructie te vinden over het mentorschap.

## 10.2- observatie en signalering.

Het blijven volgen van de ontwikkeling, welbevinden en het signaleren van knelpunten en of problemen in de ontwikkeling is een belangrijke functie van Babeloes.

Ons pedagogisch handelen is voor een heel groot gedeelte gericht op de ontwikkeling van het kind. Niet ieder kind een probleemloze ontwikkeling door. Als pm-ers zich zorgen maken over de ontwikkeling of welbevinden van een kind op één of meer gebieden spreken zij die ongerustheid uit naar de ouders. Omgekeerd verwachten wij dat als ouders twijfelen, zij deze twijfels met de mentor delen. Samen kunnen zij dan proberen duidelijkheid te krijgen en inzicht te verwerven in het gedrag van het kind en de opvoedingssituaties. Soms zijn er vragen, twijfels en onzekerheden over de opvoeding en ontwikkeling van een kind. De BSO vervult hierbij een signalerende en ondersteunende rol. Signaleren wil zeggen dat de pm-ers tekenen of signalen opmerken, die mogelijk te maken hebben met afwijkend gedrag of met een afwijking van de normale ontwikkeling. Door de opleiding en ervaring in het werken met kinderen in een bepaalde leeftijdsgroep, zijn de pm-ers in staat kinderen op te merken die zich anders gedragen of ontwikkelen dan hun leeftijdsgenoten. Wanneer er bv een ontwikkelingsstoornis wordt gesignaleerd, kan in sommige gevallen voorkomen worden dat zich verdere problemen ontwikkelen. Ook kan er op tijd bekeken worden aan welke (extra) zorg/begeleiding het kind behoefte heeft. Signalering behoort tot ons werkterrein, het stellen van diagnose niet. De pm-ers werken volgens een protocol signaleren en een werkinstructie signaleren. De werkinstructie is een leidraad voor de pm-ers om een kind met een achterstand of opvallend gedrag de zorg en begeleiding te geven die het nodig heeft. Het protocol signaleren en werkinstructie vind u op onze site. In het signaleringsplan wordt kort beschreven wat er gesignaleerd is en welke afspraken er met ouders zijn gemaakt en een kort verslagje van deze gesprekken. Ook als er hulp van buitenaf nodig is gaan wij hier professioneel mee om. Mocht een kind oefeningen nodig hebben vanuit logopedie of fysiotherapie enz. dan werken wij hier graag aan mee.

Pedagogisch medewerkers observeren BSO kinderen zowel individueel als in groepsverband om hen beter te leren begrijpen, adequaat op hun behoeften en mogelijkheden in te kunnen spelen en activiteiten te kunnen kiezen die goed bij hen aansluiten. De BSO werkt met het kind volgens systeem Pravoo. 1x per jaar wordt dit systeem ingevuld en bijgehouden, waar er bijzonderheden zijn zullen de leidsters eerder gaan observeren en dit regelmatig herhalen. Aan de hand van deze observatie zal de mentor waar nodig een begeleidingsplan of signaleringslijst bijhouden. Op deze manier houden wij controle op hun ontwikkeling en hun welbevinden. Bij de BSO is er altijd 1 op 1 contact met het kind en met de ouders deze driehoekverhouding zorgt er voor dat we rechtstreeks communiceren met ouders en kind samen. Een ingevulde observatie wordt dan ook direct terug gekoppeld naar ouders en eventueel kinderen zelf.

Mocht er naar aanleiding van de observatie of een andere signalering extra hulp of ondersteuning nodig zijn dan kan een kind in een zorg advies team besproken worden, met goedkeuring van ouders of anoniem. Het kan ook bv voorkomen dat een kind problemen op school heeft die bij de BSO aan het daglicht komen. In zulke situaties stellen wij een signaleringsplan op en gaan we met ouders kind en school de situatie bespreken en zoeken naar een passende oplossing of begeleiding. We vinden het erg belangrijk dat een kind ook toestemming geeft om met ouders of derden te praten de mentor doet dit samen met het

kind. (zie protocol Signaleren). Waar nodig wordt er een extra gesprek gepland met ouders en kind om eventuele zorgen kenbaar te maken. 1 x per 12 weken is er op de BSO een groepsbespreking met de pedagogisch coach waarbij alle kinderen besproken worden. Bijzonderheden die voortvloeien uit deze bespreking wordt direct terug gekoppeld naar ouders.

### **10.3 Kindermishandeling en grensoverschrijdend gedrag**

Kinderopvang Babeloes BSO heeft de plicht om te signaleren en te melden op vermoedens van kindermishandeling en/of huiselijk geweld en grensoverschrijdend gedrag. Hiervoor is het protocol kindermishandeling grensoverschrijdend gedrag en een meldcode opgesteld inclusief afwegingskader dat als inijkexemplaar beschikbaar is op de locatie en op de Babeloes site te vinden is. Racquel de Mey is aandachtsfunctionaris m.b.t. kindermishandeling en zij zal waar nodig samen met de pedagogisch coach en mentor een traject gaan uitzetten. Alle leidsters van Babeloes hebben een training gevolgd voor het werken met de (vernieuwde) meldcode en grensoverschrijdend gedrag en zijn goed in staat om volgens het protocol te werken en signalen te herkennen. We proberen een open professionele en samenwerkende houding te creëren zodat alle partijen in deze lastige situatie gehoord worden en er gezocht wordt naar een passende en zo veilig mogelijke oplossing. Er kan ook contact gezocht worden met Veilig thuis Twente om advies in te winnen.

## **11 Overleg en professionalisering**

Onze pm-ers zullen 1x in de 12 weken de afgenomen observaties van kinderen met elkaar bespreken in een groepsoverleg samen met de pedagogisch coach. Tevens wordt er besproken of er andere signaleringen bij kinderen geconstateerd zijn die aandacht vereisen en waarbij zo nodig het protocol signaleren in werking treedt. Bij acute situaties zullen we zo spoedig mogelijk bij elkaar komen voor een overleg.

Soms is hulp van buitenaf gewenst of noodzakelijk. 1 x in de 16 weken zal het zorg overleg team bij elkaar komen op het kantoor van Babeloes. Racquel, de pedagogisch coach de mentor een maatschappelijk werkster GGD een medewerkster van het consultatie bureau en evt ouders zijn hierbij aanwezig. Er wordt altijd verslaglegging gedaan van dit overleg. Een kind wordt in overleg met ouders ingebracht bij dit zorg overleg team. Mochten ouders dit niet wenselijk vinden dan kan een kind ook anoniem ingebracht worden zodat de leidsters met eventuele tips en adviezen weer verder kunnen. Ouders tekenen op het intake formulier, of hun kind ingebracht mag worden bij het zorg overleg team maar hier wordt mondeling ook nog toestemming voor gevraagd.

1 x in de 8 weken wordt er een teamvergadering gehouden en hierin komt als vast punt signaleren naar voren.. Er wordt besproken wat er gesignaleerd is en gezamenlijk zullen we een intervisie hebben om te leren van elkaar en met elkaar. Elke teamvergadering zal er een casus naar voren komen die betrekking heeft op het pedagogisch beleid en een zorgvraag van leidster ouder of kind. Mocht er een specifieke probleemvraag /signalering zijn, dan kan nodigen wij een deskundig persoon uit( bv logopedist) om ons tips en vaardigheden bij te brengen en te leren zodat wij hiermee actief verder kunnen op de werkvloer. Met elkaar kom

je regelmatig tot andere inzichten en leer je van elkaar.

Onze leidsters worden opgeleid voor het juist toepassen van interactie vaardigheden in de praktijk door middel van een Tink training( kiki trainingen). Hierdoor zijn de leidsters goed in staat om te signaleren en observeren en het waarborgen van de pedagogische doelen bij de kinderen. Deze training bestaat uit 8 bijeenkomsten waarbij alle aspecten uit de pedagogische doelen naar voren komen. Situaties uit de praktijk worden d.m.v. video opnames(met toestemming van ouders) casussen en overleggen op de werkvloer besproken en actueel gehouden. Jaarlijks wordt er een informatie avond gehouden voor ouders en personeel gerelateerd aan een pedagogisch vraagstuk. De pedagogisch coach zal thema avonden organiseren voor de pm-ers om de pedagogische kwaliteit te verhogen en zij zal er op toe zien dat er gewerkt wordt vanuit het pedagogisch beleid.

Op elke groep staat een map voorzien van beleid en alle protocollen zodat we te aller tijde terug kunnen vallen hierop en de werkinstructies goed kunnen naleven. Jaarlijks worden alle protocollen en beleidsstukken besproken en beoordeeld op juistheid

## **12- Activiteiten en keuzevrijheid**

Vrij spelen en activiteiten worden afgewisseld. Activiteiten zijn spelvormen die in groepsverband plaats vinden. De keuze van de activiteit wordt door inbreng van de kinderen en de sfeer in de groep bepaald. Tijdens het spelen kijkt de pm-er waar behoefte aan is. Het knutselen en vrij spelen wordt niet in het onderstaande rijtje benoemd omdat dit al standaard activiteiten zijn.

De kinderen van de BSO hebben meestal een schooldag achter de rug en moeten zowel kunnen ontladen als ontspannen. De tijd die de kinderen hier dan ook doorbrengen is "vrije "tijd en daar zal het beleid op gericht zijn. De opvang na school is vooral vrij spelen of gezamenlijke activiteiten binnen of buitenshuis, de kinderen zijn immers al erg druk geweest op school en mogen ook hun rust nemen waar ze dat nodig hebben. BSO kinderen hebben een vrije keuze in het wel of niet kiezen van activiteiten.

### **- feesten thema's en seizoenen**

Wij besteden aandacht aan verschillende thema's zoals Halloween sinterklaas Kerst Pasen ect. Ook is er veel aandacht voor de verschillende seizoenen. De pm-ers maken samen met de kinderen de groepsruimte gezellig door het in thema aan te kleden wat op dat moment van toepassing is. Bij het vieren van bovenstaande feesten speelt de geloofsachtergrond van de kinderen geen rol,kinderen en pm-ers gaan hierin respectvol met elkaar om. Ook het respect voor elkaar geloof en leefwijze is hierbij belangrijk. Mochten er kinderen zijn die andere feestdagen vieren en hieraan aandacht willen geven dan is hier ruimte voor.

### **- Naar buiten.**

Hier bij kunnen we denken het buiten spelen bij de BSO zelf maar ook gezamenlijk naar het naastgelegen schoolplein gaan om te klimmen en te kleuteren het park of naar de stad voor een boodschap. Deze activiteiten worden te voet ondernomen omdat alles op loopafstand te vinden is.

### **- Koken**

tijdens de BSO door de weeks of in de vakantie wordt er regelmatig aandacht besteed aan koken. Het kan hier om een volledige warme maaltijd (waarbij iedereen mee mag eten) gaan maar ook om lekkernijen zoals koekjes bakken.

#### - **Uitjes tijdens vakantie**

In de vakantie periode worden er regelmatig uitstapjes gepland waarbij we met de BSO-auto verder weg gaan richting een museum of speeltuin. Dit wordt in overleg met kinderen en ouders gedaan. Dit gaat niet lukken als de volledige bezetting van kinderen aanwezig is, vandaar dat we dit in de vakantie periodes organiseren in kleine groepjes. Deze activiteiten worden met de ouders gecommuniceerd via het krijtbord bij de BSO of het White board in de hal. Uitstapjes worden zorgvuldig voorbereid, het moet immers zo veilig mogelijk zijn voor de kinderen. We werken dan volgens het protocol uitstapjes zie website.

#### - **Verjaardagen**

Verjaardagen mogen gevierd worden bij de BSO. Kinderen vinden het leuk om te trakteren en dit mag uiteraard ook. We zullen dit met de gehele groep gezamenlijk vieren en zingen voor de jarige.

### **13- Regels en grenzen.**

Het is af en toe nodig om kinderen te corrigeren. Een pm-er maakt telkens een bewuste afweging om gedrag te negeren, een alternatieve oplossing te zoeken of het gedrag te corrigeren. Wij vinden dat positief gedrag gestimuleerd en evt. beloond moet worden en dat negatief/ongewenst gedrag gecorrigeerd of genegeerd moet worden. Uitgangspunt hierbij is dat het kind beloond gedrag zal herhalen en zich eigen maakt en "gecorrigeerde" gedrag zo veel mogelijk achterwege zal laten. Dit is nodig voor een goede persoonlijkheidsontwikkeling en is de basis voor het aanleren van verantwoordelijkheden maar ook waarden en normen.

1. Belonen en corrigeren dient te gebeuren in een goede balans en dosering. Ook is het belangrijk dat je een kind niet te lang te in gecorrigeerde situatie laat verblijven. Praat altijd met het kind over het voorval en hoe het de volgende keer anders zou kunnen.
2. Belonen en corrigeren moet op het juiste tijdstip plaatsvinden. Het dient aan te sluiten bij het gedrag waarop het betrekking heeft. Ouders worden indien nodig ingelicht maar het moment is dan al afgehandeld door de pm-er.
3. De beloning en correcties dienen zoveel inhoudelijk overeen te komen met het gedrag waarop ze betrekking hebben. Daarbij proberen we de kinderen zoveel mogelijk zelf de consequenties te laten dragen voor het gedrag.
4. Wil het belonen en corrigeren optimaal effect hebben, dan dient het kind de relatie tot het gedrag waarop ze betrekking hebben in te zien. Vooral bij een correctie is het goed uit te leggen waarom het kind op dat moment gecorrigeerd wordt.

#### **Belonen:**

- \* Door middel van complimenten geven: Goed zo, goed gedaan, ik ben trots op je
- \* Door middel van bemoedigende opmerkingen : dat heb je mooi gemaakt - goed bezig hoor
- \* Door middel van een glimlach, knipoog, oogcontact een knikje
- \* Door middel van een aai over de bol, schouderklop of een knuffel (passend bij leeftijd)
- \* Laten helpen met taakjes en verantwoordelijkheid geven

## Corrigeren:

- \* Het kind uit de situatie halen en even bij de pm-er aan tafel zetten voor een gesprekje tevens creëert dit rust voor kind en diens omgeving.
- \* Door het benoemen van het gewenste positieve gedrag
- \* Door het goede voorbeeld te geven, bijvoorbeeld wanneer een kind langdurig hard schreeuwt. We vragen dan op ooghoogte en een normale toon en volume of het kind ons wil aankijken en benoemen dan rustig bv; Ik vind het niet fijn dat je zo hard schreeuwt, andere kinderen schrikken hier van.
- \* Door een duidelijke consequentie te benoemen wanneer het kind het ongewenste gedrag blijft volhouden en het kind de verantwoordelijkheid hier voor te geven. Bv. ` Ik heb je nu 3x gevraagd om zachter te praten de volgende keer als je weer zo hard schreeuwt zet ik je even apart aan tafel.
- \* Door de houding en gelaatsuitdrukking van de pm-er kan kracht bijgezet worden om het kind op de ongewenstheid of ongewenstheid van zijn gedrag te wijzen.

Nadat een kind zich heeft laten corrigeren vinden wij het belangrijk het kind hiervoor weer te belonen en lekker verder te gaan met het dagprogramma. Na een correctie wordt altijd met het kind uitgesproken welk gedrag het heeft laten zien en het het de volgende keer anders zou kunnen. Het geven van complimenten is hierbij cruciaal. Wat duidelijk moet zijn is dat slechts het gedrag wordt afgekeurd op dat moment, maar het kind zelf zeker niet afgewezen wordt. Het vertrouwen tussen pm-er en kind zal hierdoor niet geschaad worden, het is slechts een leermoment. Op de BSO hebben we een aantal groepsregels opgesteld deze worden 1x per half jaar besproken, waar deze grenzen direct worden overschreden zullen we dit direct met de kinderen bespreken. Groepsregels zijn te vinden op de site tevens werken wij met een protocol grensoverschrijdend gedrag

## 14- Zieke kinderen.

Als het kind ziek is en niet naar de BSO kan komen, dan worden wij hier graag van op de hoogte gesteld. Ook als een kind ziek van school is opgehaald. Wij vinden een kind ziek als hij door zijn gesteldheid niet in staat is deel te nemen aan de dagelijkse gang van zaken, hetzij door bv overgeven, diarree of hoge koorts, continu huilen door algeheel malaise.

Als wij constateren dat een kind ziek is en/of koorts heeft, zullen wij telefonisch contact opnemen met de ouders/verzorgers. In overleg wordt besloten of wanneer en door wie het kind zal worden opgehaald. Bij temperaturen vanaf 38,5 graden of hoger moet een kind opgehaald worden. (zie protocol zieke kinderen)

Bij ongelukken die dringend eerste hulp behoeven en/of advies met betrekking tot gezondheidszaken kunnen wij terecht bij de GGD en/of bij een arts. Voor de meeste kinderen is dat normaliter hun eigen huisarts. Het spreekt voor zich dat wij alles zo veel mogelijk allereerst via ouders laten verlopen en alleen in geval van nood zelf hulpdiensten inschakelen. Bij Babeloes is een map aanwezig over de infectieziekten en de behandeling daarvan. Wat in deze map staat zal de pm-er als richtlijn gebruiken bij het bepalen of een kind wel of niet bij Babeloes aanwezig mag zijn. Deze map ligt tevens ter inzage voor ouders/verzorgers op kantoor. In geval van discussie zal de directie bepalen of een kind wel of niet opgehaald dient te worden of niet op het KDV mag komen zo lang het ziek is. Op de groep werken wij volgens

het protocol zieke kinderen en het protocol medicijn verstrekking.

- Bij waterpokken, krentenbaard en hand mond en voet ziekte en koortslip mogen kinderen zolang er vochtige blaasjes aanwezig zijn op de huid niet komen. Dit uit hygiënisch oogpunt en besmettingsgevaar. Omdat deze regel afwijkt van het GGD protocol is dit met de oudercommissie besproken en hebben we in overleg met hen goedkeuring over deze beleidsvoering. Bij krentenbaard dient een zalf voorgeschreven te zijn door de huisarts. Deze dient 48 uur gebruikt te zijn voordat het besmettingsgevaar geweken is en uw kind weer kan komen op Babeloes. Voor een koortslip geldt dat een beschermende patch gebruikt mag worden mits het kind dit laat zitten tevens dient het behandeld te worden met zalf(bv zofirax).
- Wij dienen geen paracetamol of ander pijnstiller toe als een kind zich niet lekker voelt, alleen op verzoek van een arts. Wij doen dit omdat we anders geen reëel beeld hebben over de toestand van uw kind.
- Wij dienen zo nodig medicatie toe op verzoek van een arts hiervoor treed het protocol medicijnverstrekking inwerking en zullen wij u een formulier medicijnverstrekking laten invullen. Ook voor neusspray vitamines en homeopathische middelen vragen wij u een formulier in te vullen en te ondertekenen. Deze formulieren en protocollen vind u op de groep van uw kind of op de site. Mocht er een noodzaak voor medische handelingen zijn dan treed protocol wet BIG in werking en zult u bij de directie toestemming moeten vragen en samen een plan op moeten stellen. Er wordt dan bekeken of wij hier in staat zijn desbetreffende handelingen te verrichten.

## 15- Communicatie naar ouders

Wij vinden een goed contact tussen de ouders/verzorgers heel belangrijk. Een goed contact is belangrijk op een goede afstemming te maken over alles wat met uw kind te maken heeft. Daarom streven wij ernaar om de situatie thuis en op BSO goed op elkaar af te stemmen.

De contacten vinden op een aantal manier plaats;

\* via de mentor van uw kind, mocht de mentor niet aanwezig zijn mag u ten aller tijde overleggen met desbetreffende collega. Belangrijke overlegmomenten zullen wel via de mentor verlopen.

\* Bij het brengen en halen ( mondeling)

\* waar nodig plannen we een afspraak met ouders om 1 en ander te bespreken.

\* Er wordt op het whiteboard geschreven welke bijzonderheden of activiteiten er zijn.

\* Middels nieuwsbrieven en mailing wordt actief informatie aan ouders doorgegeven en kenbaar gemaakt. Mochten er nieuwe protocollen of beleidsvormen op de Babeloes site zijn dan vermelden we dit in de nieuwsbrief. Ook op de besloten site van facebook wordt regelmatig het 1 en ander kenbaar gemaakt.

\*kwartaal/evaluatie verslagen van het beleidsplan veiligheid en gezondheid. Hierover ontvangen ouders een mail en deze staat op de site onder het kopje ouders.

## 16- Vormen van overleg.

De mentoren observeren de kinderen via observatielijsten en noteren deze bevindingen over ieder kind, ze houden 1x per 12 weken besprekingen over de kinderen met BSO collega's en

pedagogisch coach.

Ze houden indien nodig of wenselijk een gesprek met ouders. Hebben we een jaarlijkse observatie ingevuld dan koppelen we dit het liefst direct terug naar ouders.

### **16-A Oudergesprekken.**

Gesprekken zijn altijd mogelijk op verzoek van ouders en /of de mentor van het kind. Hiervoor zal in overleg een afspraak gemaakt worden. Mocht er naar aanleiding van een observatie of signalering van opvallend gedrag een gesprek nodig zijn dan zullen we in overleg met ouders een afspraak plannen.

### **16-B Coachingoverleg.**

Iedere 12 weken vinden er groepsbesprekingen plaats. Hierin wordt de samenwerking op de groep besproken tussen de pm-ers onderling, maar ook wordt er over de kinderen en de groepsdynamiek gesproken.

Tevens zullen er tijdens deze bespreking kindbesprekingen plaatsvinden tussen pm-er, samenwerkende collega's en pedagogisch coach naar aanleiding van observaties t.a.v. de ontwikkeling van de kinderen, ook wordt besproken in hoeverre er bepaalde signaleringen zijn gedaan waarbij zo nodig het protocol signaleren in werking treedt.

### **16-C Teamvergadering.**

Teamvergaderingen worden elke 2 maanden gehouden in de avonduren. Bij de teamvergaderingen zijn alle pm-ers van KDV en BSO aanwezig. In een teamvergadering komen inhoudelijke en organisatorische zaken aan de orde die Babeloes aangaan.

Regelmatig wordt het pedagogisch beleidsplan, andere beleidsplannen protocollen en werkinstructies in zijn besproken. Het team zal hier evt aanvullingen op geven. Ook zal er door een casus in de vergadering regelmatig aandacht worden geschonken aan de diverse onderwerpen uit het pedagogisch beleidsplan. Door intervisie zullen situaties besproken worden die door meerdere opinies verduidelijkt kunnen worden en een leerdoel kunnen zijn. Signaleren is een terugkerend onderdeel in de teamvergadering hierin worden vraagstukken die aandacht wensen wat betreft het signaleren besproken. We leren immers van elkaar en geven elkaar tips en adviezen hierin. Waar het nodig is nodigen wij een deskundige uit om ons extra te ondersteunen bij verschillende vraagstukken uit de praktijk.

Het beleidsplan veiligheid en gezondheid is ook een terugkerend onderdeel in de teamvergadering. Hierin worden vraagstukken behandeld die uit de risicomonitor naar voren komen. Ook wordt er structureel nagedacht over hoe we omgaan met alle veiligheidsaspecten binnen Babeloes.

## **17- Professionaliteit van Babeloes**

Pm-ers die op Babeloes werken hebben een verantwoordelijke en veelzijdige taak. Zij



moeten beschikken over kennis op het gebied van verzorgen, begeleiden en stimuleren van jonge kinderen bij elk aspect van hun ontwikkeling. Verder moeten zij een huiselijke, vertrouwde en veilige sfeer kunnen scheppen voor de groep als totaal, maar ook voor alle groepsleden afzonderlijk. Elk kind wordt bij ons gezien.

Zij moeten kennis hebben van de protocollen zoals die aanwezig zijn, te denken valt o.a. aan hygiëne (Persoonlijke hygiëne), slapen, open deuren beleid, kindermishandeling (Protocol Kindermishandeling) En dienen ook volgens deze protocollen te kunnen werken. Wijzigingen worden bekend gemaakt via mail en besproken in een teamvergadering.

Alle pm-er van Babeloes moeten minimaal een relevante opleiding hebben zoals vernoemd in de CAO Kinderopvang. Deze opleidingen variëren van MBO niveau 3 tot niveau 4

Babeloes wordt geleid door **2 directrices** die beide ook deels werkzaam zijn op de groep en BSO. Mochten de directrices op kantoor werken zullen zij altijd extra bijspringen en toezicht houden waar dat nodig is. De directie is aanwezig op maandag dinsdag donderdag en vrijdag. Verder is er een team van **23 pedagogisch medewerkers** variërend van niveau 3 en 4.

Buiten de pedagogisch medewerker is er een **huishoudelijk medewerker** aanwezig voor 3 ochtenden per week. In geval van calamiteiten zal zij ook toezicht houden. Ook zij heeft een controlerende functie ten opzichte van de kinderen. Ook is er een **klusjesman** aanwezig binnen Babeloes om allerlei gebreken te verhelpen.

Vanaf 2019 is er een **beleidsmedewerker/pedagogisch coach** werkzaam. Deze houdt zich voornamelijk bezig met allerlei zaken rondom de protocollen, beleidsvoering en risico inventarisatie. Ook worden nieuwe ontwikkelingen binnen de kinderopvang geïmplementeerd in het beleid. Tevens worden de pedagogisch medewerkers gecoacht om de pedagogisch kwaliteit te verhogen en het pedagogisch beleid en alles wat hier mee samenhangt juist uit te dragen. Het coachingsplan van 2019 is in te zien op kantoor voor ouders en medewerkers en wordt ieder jaar opnieuw opgesteld. Op de website is een coachingsbeleid te vinden voor ouders zodat zij een beeld krijgen hoe een jaarlijks coachingstraject er uit zal gaan zien en hoe we hier invulling aan geven. 1x per half jaar vindt via de nieuwsbrief een terug koppeling plaats over onze ervaringen. Op de website wordt tevens een coachingsverslag geplaatst onder het kopje ouders.

Er werken **geen** invalkrachten bij Babeloes. Alle vakanties en ziekten wordt met vaste personeelsleden opgelost zo is er voor de kinderen nooit een onbekend gezicht aanwezig.

Voor calamiteiten is er een ontruimingsplan aanwezig die door het personeel min.1x per jaar geoefend wordt. Hierin staat beschreven hoe te handelen en wie de verantwoordelijken zijn op dat moment. Alle collega's volgen 1x per jaar de kinder **EHBO** cursus en er zijn altijd **BHV-ers** in het pand aanwezig. Ook hebben alle pm-ers een **tink** training afgerond en hebben hiervoor een certificaat ontvangen. Dit betreft observeren signaleren en interactievaardigheden in de kinderopvang zodat er altijd gewerkt wordt volgens de pedagogische basis doelen en interactievaardigheden. Ook beschikken alle pm-ers over het certificaat **baby's in zicht(werken met baby's)** deze training is verplicht door de wet IKK en is succesvol afgerond bij kiki trainingen.

Alle medewerkers beschikken over **3 ft mondelinge spreekvaardigheid** zoals verplicht is volgens de wet IKK.

iedere nieuwe kracht vraagt bij de gemeente een verklaring omtrent gedrag (VOG) aan alvorens ze starten met werken. Dit is een officieel document waarin vermeld staat of een persoon enigszins met justitie in aanraking is geweest. Met deze VOG worden alle structureel aanwezige personeelsleden gekoppeld aan het personenregister (zie beleid personenregister). Alle personeelsleden zijn hiervan voorzien en succesvol geregistreerd, en worden continu gescreend door de overheid.

Pm-er zorgen voor de juiste combinatie van professionele afstand en betrokkenheid ten opzichte van kind en ouders. Ze houden vertrouwelijke informatie voor zichzelf en zijn zich bewust van hun geheimhoudingsplicht.

### **Stagiaires.**

Naast de groepsleiding kan het team mede bestaan uit pm-er in opleiding en/of stagiaires. Zij zijn grotendeels afkomstig van de beroepsopleiding ROC. Voor de stagiaires van een beroepsopleiding vragen we een VOG aan en ook zij worden geregistreerd in het personenregister dit vanwege het structurele karakter. Voor de snuffelstages VMBO stagiaires vragen wij geen VOG aan.

We hebben 2 **stage coördinatoren**. (Sandra Bauhuis en Melanie Westendorp) Zij krijgen mail van stagiaires of van school en zij bepalen welke stagiaire wanneer en waar op de groep komt. In overleg wordt bepaald wie de stagiaire gaat begeleiden. Stagiaires zullen op een vaste groep verblijven. Vaak zijn het maatschappelijke stages en deze behoeven qua schoolopdrachten niet zo veel begeleiding ze moeten vooral enthousiast en bekend gemaakt worden met dit vakgebied. Er zijn ook leerlingen van ROC niveau 1, 2 en 3 of een andere pedagogische opleiding en zij dienen uitgebreider begeleidt te worden omdat ze een aantal opdrachten moeten uitvoeren vanuit school. Bij hen zullen ook de stage coördinatoren ook bij de gesprekken en evaluaties zitten. Stagiaires voeren allerlei opdrachten uit met de kinderen, zowel individueel als in groepsverband. In eerste instantie gaat dit onder begeleiding en supervisie van de praktijkbegeleidster, later ook zelfstandig maar altijd onder toezicht. Deze opdrachten kunnen variëren van het doen van verzorgende/begeleidende activiteiten, rapporteren en observeren. De praktijkbegeleidster bewaakt het totale opleidingsplan en onderhoudt contact met diverse beroepsopleidingen. De eindverantwoordelijkheid ligt te allen tijde bij de praktijkbegeleider. Alle stagiaires zijn in het bezit van een VOG en zijn geregistreerd bij het personen register. Een uitzondering hierop zijn de korte maatschappelijke stages.

\* Een stagiaire staat altijd boventallig op de groep.

## **18- Half uurs regeling BSO reguliere dagen**

Bij de BSO geldt voor reguliere dagen een half uurs regeling i.p.v. 3 uurs regeling zoals op het KDV. Op druk bezette dagen met een maximum van 20 kinderen staan beide pm-ers ingepland tot 18.00 en zullen ze samen afsluiten. Dit gebeurt met name om alle ouders zo goed mogelijk te woord te staan en iedereen even gesproken te hebben. Mochten er heel weinig kinderen zijn opgehaald dan kunnen de pm-ers overwegen om 1 persoon om 17.30 naar huis te sturen, dit is afhankelijk van de beroepskracht kind ratio en wordt per dag bekeken.

## **19- 3 uurs regeling BSO tijdens vakantie.**

Als de opvang de hele dag beslaat zoals dat tijdens vakantie of studiedagen voor komt dan geldt de 3 uren regeling. Er kunnen dan ten hoogste 3 uur per dag minder beroepskrachten ingezet worden dan volgens de beroepskracht kind ratio vereist is. Deze inzet betreft de tijd voor 9.30 en na 16.30 uur. Tijdens drukke vakantie dagen waarbij het een volle groep betreft en er 2 leidsters moeten werken dan zal er 1 leidster om 7.30 uur beginnen en zal de ander om 9.00 uur komen. Beide leidsters staan samen ingeroosterd tot 18.00 uur.

De pauzes houden de BSO leidsters op de BSO groep bij de kinderen. De leidsters hebben echter wel de mogelijkheid om ergens anders pauze te houden dan wisselen ze elkaar af tussen 12.30 en 13.30. Mocht een pm-er alleen op de groep staan en ze willen uit de ruimte weg om pauze te houden dan zal iemand van kantoor deze persoon aflossen. In geval van calamiteiten zal iemand van kantoor assisteren. Het openen en sluiten van de BSO gebeurt op drukke dagen zoals maandag dinsdag en donderdag door 2 personen en op rustige dagen zoals woensdag en vrijdag door 1 persoon, omdat het KDV in het zelfde gebouw zit zullen we gezamenlijk het gehele gebouw en terrein afsluiten. Iemand zal nooit helemaal alleen op de BSO achterblijven, er zijn tevens vanaf 17.45 schoonmaaksters in het pand aanwezig.

## **20- Oudercommissie.**

Op Babeloes is een oudercommissie actief. Deze oudercommissie houdt zich bezig met een diversiteit aan taken, die kunnen variëren van inhoudelijk meedenken over het beleid, meedenken over dagelijkse zaken, advies bij prijsaanpassingen tot uitvoering van feesten en activiteiten. De oudercommissie houdt zich niet bezig met de individuele kinderen maar met het totaal van Babeloes.

De stem van de oudercommissie is van belang om de ontwikkeling in de kinderopvang goed vorm te geven. Dit is geregeld in het reglement oudercommissie. De oudercommissie heeft een adviesrecht in alle beleidsvormen en protocollen, zij geven regelmatig feedback hierop. 1x per 8 weken komt de oudercommissie bij elkaar voor een oudercommissie vergadering met de directie van Babeloes. Via een agenda worden allerlei zaken besproken die op dat moment actueel zijn voor Babeloes. Hier worden notulen van gemaakt. Waar een lid van de oudercommissie vertrekt zal deze aangevuld worden door een ander lid.

## **21- Vertrouwenspersoon en klachten**

Mochten er zich problemen voordoen van welke aard dan ook, dan kan het personeel maar ook ouders zich wenden tot de directie of de interne vertrouwenspersoon, Moniek Hofstede. Mocht u onverhoopt toch een klacht hebben dat kunt u op de site het klachten reglement vinden. Racquel de Mey zal bemiddelen en deze klachten behandelen.

### **TOT SLOT:**

We willen de kwaliteit van de opvang waarborgen en verbeteren en verfijnen. Het is echter niet de bedoeling dat datgene wat nu op papier staat een starre methode wordt.

Pedagogische inzichten veranderen en we willen kritisch blijven kijken naar onze omgang met de kinderen.

Het pedagogisch beleidsplan zal dan ook van tijd tot tijd worden vernieuwd en aangepast.