



Protocol Wennen bij kinderopvang Babelloes KDV en BSO.

Doel:

Er voor zorgen dat kinderen en hun ouders in een aantal stappen gewend raken aan Kinderopvang Babelloes, de pedagogisch medewerkers en de andere kinderen op de groep.

Waarom:

- Voor elk kind dat nieuw bij Babelloes komt is er een wenperiode. Ook voor ouders is het soms moeilijk om hun kind achter te laten bij onbekende pedagogisch medewerkers.
- Wennen is heel belangrijk. Jonge kinderen hebben geen begrip van tijd en ruimte, dus als een ouder 'verdwenen' is, kan een kind stress ervaren. Tijdens de wenperiode probeert de vaste pedagogisch medewerker een band met het kind op te bouwen, zodat de stress vermindert en kinderen er op leren te vertrouwen dat hun ouders weer terug komen.
- Ook bij de overgang van het KDV naar de BSO geldt een wenperiode en zullen ze 2x gaan kijken bij de BSO.
- BSO kinderen, vooral kleuters, krijgen bij de start op een nieuwe school en BSO veel indrukken te verwerken en moeten wennen aan de nieuwe mensen om zich heen. Daarom is het prettig om ook goed voorbereid naar de BSO te gaan.

Verankering :

In ons pedagogisch beleid wordt verwezen naar dit protocol.

Uitgangspunt voorafgaand aan het wennen:

1- 2 weken voordat een kind bij babelloes begint neemt 1 van de leidsters contact op met de ouders. Tijdens dit gesprek worden er wenafspraken gemaakt. Dit kan 2x 2 uurtjes zijn, of 1x 4 uur. Dat ligt er helemaal aan wat ouders prettig vinden. Dit wordt bij voorkeur afgesproken op een rustig tijdstip van de dag, zodat de leidsters alle tijd hebben voor de ouders en het kind. Op deze manier kan alles rustig door gesproken worden. Ook bespreken we tijdens dit gesprek wat wenselijk is om zelf mee te brengen voor het kind.

2- Het kan voorkomen dat een kind langer de tijd nodig heeft om te wennen. In overleg met de ouders en pedagogisch medewerkers kunnen er dan extra wen dagen gepland worden.

3- De wen afspraken zullen waar mogelijk op de vaste dagen van het kind worden gepland. Dan maakt het kind gelijk kennis met zijn/haar vaste leidsters.

4- Het is op wendagen (en eigenlijk alle dagen) wenselijk dat het kind thuis zijn ontbijt al heeft gehad. Voor een baby is dit dan zijn/haar ochtendfles.

5- In de eerste periode bij kinderopvang Babeloes krijgt een kind veel indrukken te verwerken: andere geluiden, mensen, geuren, omgeving, meedoen in een groep en continu met andere mensen samen zijn. Daarom slaapt en gedraagt een kind zich in de eerste periode vaak anders dan ouders misschien gewend zijn. Elk kind heeft een andere prikkelverwerking en reageert hier anders op.

6- Nieuwe baby's slapen doorgaans in de wandelwagen op de groep. Daar hebben we oog op de baby en op die manier leren wij als leidster het slaap en waakritme van de baby goed kennen. Ook vinden sommige baby's het fijn om in slaap gewiegd te worden en dat gaat prettig met een wandelwagen. De baby is dan ook snel getroost mocht het verdrietig zijn. Uiteraard verloopt alles in overleg met de ouders. Als ouders aangeven dat ze liever hebben dat de baby in bed slaapt dan kan dat uiteraard ook. We werken met babyfoons en gaan regelmatig kijken in de slaapkamer.

7- Ook op de BSO laten we kinderen wennen. Hierbij wordt wel onderscheid gemaakt tussen kinderen die nieuw op de BSO starten en kinderen die van het KDV de overstap maken. We maken tevens een afspraak met ouders voor een kort intakegesprek.

8- Voor kleuters zijn de eerste maanden op school erg vermoeiend en intensief. Wij proberen dan ook kinderen te laten wennen voordat hun eerste schooldag begint. Mocht het kind vanuit het KDV gaan wennen dan plannen we 2x een wen en kijk moment waarop het kind door de KDV leidster naar de BSO wordt gebracht. Dit gebeurt in overleg met de ouders, mochten ouders dit liever zelf willen doen mag dit uiteraard. Bij kinderen afkomstig van een ander KDV of school, zullen we een wenafspraken maken. Met ouders zullen we tevens een intakegesprek hebben over de gang van zaken binnen de BSO.

9- Er mogen maximaal 2 kinderen tegelijk wennen op de BSO en Maximaal 1 kind (of meer uit hetzelfde gezin) op het KDV. Dit zorgt ervoor dat er voor de kinderen die komen wennen voldoende aandacht is en dat de groepsprocessen van de bestaande groep niet te veel beïnvloed worden of te snel veranderen. Tevens wordt op deze manier de kind leidster ratio niet overschreden. (PMKR).

10- Na het wennen vragen we ouders altijd hoe zij het hebben ervaren. En of er nog behoefte is aan een persoonlijk gesprek. Voor de baby's onder 1 jaar gaan we werken met een overdrachtschriftje en zullen we ook mondeling een overdracht doen.

Contract:

In verband met het wennen zal er op het contract 2 data vermeld staan. De contractdatum en de startdatum. Het contract start 2 weken eerder zodat de kinderen kosteloos kunnen wennen. De betaling begint dan 2 weken later vanaf de startdatum.

Werkinstructie wennen KDV:

– Lees aandachtig het intakeformulier door en schrijf eventuele bijzonderheden op het whiteboard.

– Maak aan ouders (*en kind mocht het al iets ouder zijn*) kenbaar wie de mentor is van het kind en wat dit inhoudt.

- Meld het kind aan bij de beheerder van observatiesysteem pravoo, zij zal het kind dan toevoegen.
- Neem met ouders het dagritme door van hun kind, totdat alles helder is.
- Controleer of ouders alle spullen bij zich hebben.
- Kijk goed na of er voldoende flesvoedingen en toebehoren aanwezig is.
- Mocht een moeder zelf borstvoeding willen geven, spreek dan een tijd af wanneer ze hiervoor terug komt. Er is altijd een ruimte beschikbaar om rustig te voeden.
- Heeft het kind een speentje of knuffeltje mee waar het mee te troosten is?
- Zorg dat ouders met een vertrouwd en gerust gevoel weg gaan. Heb begrip voor ouders die het moeilijk vinden en speel hier op de juiste manier op in. Ook een kindje kan zelf moeite hebben met het afscheid . Leg uit aan ouders dat kinderen dit soms moeilijk vinden en dat het vaak spoedig over is als ouders eenmaal uit beeld zijn. Biedt ouders aan dat ze altijd even kunnen bellen, hoe het met hun kind gaat.
- Zet wen kinderen bij op de presentielijst.
- Biedt het kind een warme veilige wen dag.

Werkinstructie wennen BSO:

- Lees aandachtig het intakeformulier door en schrijf eventuele bijzonderheden op het whiteboard.
- Maak aan ouders en kind kenbaar wie de mentor is van het kind en wat dit inhoudt.
- Bij BSO kinderen wordt tijdens een intakegesprek de zelfstandigheid van het kind besproken. Ouders tekenen een zelfstandigheidscontract voor hun kind en hierop staat vermeld in welke mate een kind wel of niet op eigen initiatief ergens naar toe mag.
- Meld het kind aan voor het Pravoo observatie systeem bij de beheerder.
- Zet wen kinderen op de presentielijst.
- Introduceer het kind in de groep en maak het wegwijs op de BSO.
- Maak het kind rustig bekend met de leefregels op de BSO.
- Zorg voor een veilig gevoel en een leuke dag.
- Na de wen dag wordt er een mondelinge overdracht gedaan met ouders en kind. Mochten ouders of kind behoefte hebben aan een persoonlijk gesprek dan zullen we dit in plannen.

Jaarlijks:

Het protocol en werkinstructie wordt jaarlijks geëvalueerd en waar nodig aangepast.